

Teilnahmebedingungen für Veranstaltungen des Qualifizierungsprogramms

1. Voraussetzung für die Teilnahme

Voraussetzung für die Teilnahme ist, dass Sie an der TUD promovieren und hierfür offiziell als Doktorand:in angenommen sind. Für Postdocs ist die bestätigte Mitgliedschaft am Postdoc Center Voraussetzung. Die Zahl der Workshops und Seminare ist auf maximal 5 Veranstaltungen pro Semester begrenzt! Kurzworkshops und Vorträge fallen nicht unter diese Regelung.

2. Anmeldung und Abmeldung für Veranstaltungen

Die Anmeldung zur Veranstaltung ist verbindlich. Die Teilnahme an einer Veranstaltung wird durch die Graduiertenakademie mit der Einladung (ca. 4 Wochen vor Veranstaltungsbeginn) final bestätigt. Bis zu diesem Zeitpunkt behält sich die Graduiertenakademie vor, die Einhaltung der Teilnahmebedingung einer Veranstaltung zu prüfen (darunter fällt insbesondere die Zielgruppe einer Veranstaltung sowie die maximal mögliche Anzahl an Veranstaltungsteilnahmen pro Semester) und, sofern notwendig, eine akzeptierte Veranstaltungsanmeldung zurückzunehmen.

Interessenten sind verpflichtet, sich vor Anmeldung zu einer Veranstaltung mit den Veranstaltungsdetails, wie z. B. der Zielgruppe und den Veranstaltungsterminen, vertraut zu machen.

Eine Austragung aus einer Veranstaltung ist nur bis zum Ende der Austragungsfrist von circa 4 Wochen in Promovendus möglich. Danach muss die Graduiertenakademie schriftlich per E-Mail informiert werden, sollte eine Teilnahme an der Veranstaltung nicht möglich sein. Eine kurzfristige Absage, d.h. weniger als 10 Werktage vor Veranstaltungsbeginn, ist nur aufgrund von triftigen Gründen (z.B. Krankheit) zulässig. Sollte ein/e eingeladene/r Teilnehmer/in kurzfristig ohne triftige Gründe die Teilnahme absagen oder ohne vorherige Information der Veranstaltung fernbleiben, behält sich die Graduiertenakademie das Recht vor, den/die Teilnehmer/in für 6 Monate von weiteren Veranstaltungen des Qualifizierungsprogramms auszuschließen.

3. Überlassene Unterlagen/Software

Von der Graduiertenakademie im Rahmen der Veranstaltung zur Verfügung gestellte oder überlassene Unterlagen sowie Software dürfen ohne schriftliche Genehmigung der Graduiertenakademie weder reproduziert noch unter Verwendung elektronischer Systeme verarbeitet, vervielfältigt, verbreitet oder zur öffentlichen Wiedergabe verwendet werden.

4. Datenverarbeitung

Die Graduiertenakademie verarbeitet persönliche Daten insofern Sie für die Veranstaltungsorganisation notwendig sind. Es gilt die [Datenschutzerklärung](#) der Graduiertenakademie. Zur Vorbereitung und Durchführung der Veranstaltung werden Anrede, Name, Status (Doktorand:in, Postdoc) und zugehörige Fakultät an den bzw. die Trainer:in übermittelt.

Mit der Anmeldung zur Veranstaltung erklärt sich der bzw. die Teilnehmer:in mit der Datenverarbeitung einverstanden.

5. Absage von Veranstaltungen

Die Graduiertenakademie ist berechtigt, die Durchführung einer Veranstaltung aus wichtigem Grund zu verschieben oder abzusagen, z. B. wenn eine bestimmte Anzahl an Teilnehmenden nicht erreicht wird. Im Falle der Verschiebung der Veranstaltung steht den Teilnehmenden ein Rücktrittsrecht zu. Es besteht kein Rechtsanspruch auf Durchführung der Veranstaltung. In jedem

Fall werden alle Personen, die bis zum Zeitpunkt der Absage angemeldet sind, unverzüglich informiert.

6. Störungen während der Veranstaltung

Im Falle höherer Gewalt oder anderer unvorhergesehener Störungen kann die Graduiertenakademie eine Veranstaltung zu jeder Zeit abbrechen. Ein Anspruch auf Wiederholung besteht nicht.

7. Haftungsausschluss

Die Graduiertenakademie oder ihre Vertreter und Beauftragten haften nicht für Schäden und Folgeschäden oder Verletzungen jeder Art, die durch die Teilnahme an einer Veranstaltung der Graduiertenakademie entstehen können, es sei denn, dass sie durch Vorsatz oder grobe Fahrlässigkeit verursacht wurden.

Die TUD haftet ebenfalls nicht für Schäden und Folgeschäden, die von Personen verursacht werden, die weder Arbeitnehmer/in der TUD sind noch in deren Auftrag handeln.

Terms and conditions of participation for events of the qualification program

1. Prerequisites for participation

The prerequisite for participation is that you are pursuing your doctorate at TUD and have been officially accepted as a doctoral candidate. For Postdocs a confirmed membership at the Postdoc Center is required. The number of workshops and seminars is limited to 5 workshops every semester! Short Workshops and lectures are not affected by this regulation.

2. Registration and De-Registration for participation

The registration for a seminar or workshop is binding. Participation in an event will be finally confirmed by the Graduate Academy with the invitation (approx. 4 weeks before the event). Until then, the Graduate Academy reserves the right to check the compliance with the terms of participation (including the target group and the maximum number of participations per semester) and cancel the previously accepted registration, if necessary.

Interested people are obliged to acquaint themselves with the details of a seminar or workshop, e. g. the target group and the dates, before registering for a course.

De-registration for an event is only possible until the end of the de-registration period in Promovendus which is around 4 weeks before the workshop begins. After that, the Graduate Academy has to be informed immediately in writing by email if participation should not be possible. Short notice cancellations (less than 10 working days prior to the start of the workshop) are only permissible in exceptional cases (e.g. due to illness). Should a participant cancel his/her participation without valid reasons on short notice or if he/she should be absent during the event without previous notice, the Graduate Academy reserves the right to exclude him/her from participation in further events of the qualification program for 6 months.

3. Documents/Software provided

No documents or software provided or made available by the Graduate Academy in the course of the event may be reproduced, processed using electronic systems, copied, distributed or used for public communication without the written consent of the Graduate Academy.

4. Data Processing

The Graduate Academy processes personal data to the extent necessary for organizing the seminar or workshop. The [Graduate Academy's privacy statement](#) applies. To prepare for and conduct the event, the participant's title, name, status (doctoral candidate, postdoc), and affiliated Faculty will be shared with the trainer.

By registering for the event, the participant consents to the processing of their data.

5. Cancellation of seminars and workshops

The Graduate Academy has the right to postpone or cancel an event for good cause, e.g. if a certain number of participants is not reached. If the event is postponed, participants have the right to withdraw from the event. There is no legal claim to the execution of the event. In any case, all people who have registered by the time of cancellation will be informed immediately.

6. Disturbances during the workshop or seminar

In the case of force majeure and unforeseeable, exceptional and other circumstances the Graduate Academy has the right to break off a workshop or seminar at any time. There is no entitlement to a repetition.

7. Liability exclusion

The Graduate Academy or any representative shall not be held liable for damages, subsequent damages or injuries of any kind, they incur by reason of the participation in the qualification program, unless there is evidence of gross negligence or intent.

The TUD shall not be held liable for damages and subsequent damages, caused by persons, who are not employee of the TUD or do not act on behalf of the TUD.