

Datenschutzerklärung für Promotionsverfahren

Datenschutzhinweise für Promovierende der TU Dresden

Zwecke und Rechtsgrundlage

Die TU Dresden betreibt *Promovendus* zur zentralen Verwaltung der Promotionsprozesse und stellt damit gleichzeitig Promovierenden der TU Dresden ein Self-Service Portal zur Verfügung. Die in der untenstehenden Liste (siehe Datenverarbeitung) zusammengestellten personenbezogenen Daten werden zu Zwecken der Annahme als Doktorand:in sowie der Eröffnung, Durchführung und Beendigung des Promotionsverfahrens an der TU Dresden auf der Grundlage des § 15 Abs. 1 Nr. 2 Sächsisches Hochschulgesetz in Verbindung mit der [Rahmenordnung über die Verarbeitung personenbezogener Daten an der TU Dresden](#) und der jeweiligen Promotionsordnung der Fakultät der TU Dresden, an die einer der o.g. Anträge gestellt wurde, erfasst. Promovierende können dieses Portal ebenfalls nutzen, um Ihren Antrag auf Annahme als Doktorand:in oder auf Eröffnung des Promotionsverfahrens elektronisch zu erstellen und zu übermitteln sowie den Bearbeitungsstand Ihrer gestellten Anträge jederzeit einsehen zu können. Darüber hinaus können Promovierende jederzeit Ihre Kontaktdaten einsehen und, sofern notwendig, jederzeit ändern.

Datenverarbeitung

1. Erhebung

Die Erhebung personenbezogener Daten erfolgt gemäß der [Rahmenordnung über die Verarbeitung personenbezogener Daten an der TU Dresden](#) elektronisch mittels *Promovendus*. Dazu benötigen Promovierende ein gültiges ZIH Benutzerkonto und müssen sich i.d.R. einmalig über die Registrierung von *Promovendus* ein Benutzerkonto anlegen.

Folgende personenbezogene Daten werden in *Promovendus* elektronisch verarbeitet:

- Angaben zur Person (Name, Vorname, Titel)
- Geschlecht oder gewünschte Anrede
- Geburtsdatum
- Geburtsort/-land
- Nationalität(en)
- Kontaktdaten (E-Mail, Postadresse)
- Hochschulzugangsberechtigung (Art, Ort/Land, Abschlussdatum, Gesamtnote)
- Hochschulabschlüsse (Art, Fachrichtung, Akademischer Grad, Ort/Land, Zeitraum, Gesamtnote)
- Angaben zur Promotion (Titel, Sprache, Art, Fachrichtung, Betreuer, Durchführungsort, Angestrebter Grad)
- Zulassung zur Promotion (Auflagen, Vorangegangene Promotionszeiten, Promotionsstudium, Graduiertenschule/-programm, Immatrikulationzeiten (über interne Schnittstelle), Promotionsunterbrechungen)
- Promotionsverfahren (Gutachter:innen und Bewertung, (Vor-)Prüfungen und Bewertung, Promotionskommission, verliehener Titel und Gesamtpredikat, Verfahrensabschluss oder ggf. Verfahrensabbruch)
- Angaben zur Finanzierung bei Beschäftigungsverhältnis an der TU Dresden (Art, Zeitraum; über interne Schnittstelle)

Alle weiteren Angaben sind freiwillig und nicht zwingend erforderlich. Beispielsweise steht es Ihnen frei, eine Telefonnummer oder eine alternative E-Mailadresse anzugeben. Dies ermöglicht jedoch eine schnelle Kontaktaufnahme, so dass Sachbearbeiter:innen der zuständigen Promotionsämter und/der Dekanate beispielsweise unvollständige Informationen insbesondere bei kurzen Fristen schnell nachfordern können. Die Angabe freiwilliger Informationen hat selbstverständlich keinerlei Auswirkung auf Ihre Erfolgschancen bei der Annahme als Doktorand/in oder im Promotionsverfahren.

2. Nutzung

Die oben aufgeführten personenbezogenen Daten darf die TU Dresden für Zwecke gemäß der [Rahmenordnung über die Verarbeitung personenbezogener Daten an der TU Dresden](#) nutzen. Dabei werden stets nur diejenigen Daten weitergegeben, die für die jeweiligen Zwecke erforderlich sind. Alle Stellen und Personen, die vollständig oder auszugsweise auf die in *Promovendus* erhobenen Daten Zugriff erhalten, sind zur Geheimhaltung verpflichtet.

Promovierende erhalten mit Ihrem Benutzerkonto in *Promovendus* auszugsweise Einsicht in die gespeicherten, personenbezogenen Daten und haben selbstverständlich das Recht, bei der TU Dresden Auskunft über alle zu ihrer Person gespeicherten Daten sowie die möglichen Empfänger dieser Daten zu verlangen. Ihnen steht dazu eine Antwort mit einer Frist von einem Monat nach Eingang des Auskunftersuchens zu. Bei Fehlern können personenbezogene Daten auf formlosen Antrag an das zuständige Promotionsamt und/oder Dekanat berichtigt werden. Im Fall von freiwilligen Angaben können diese jederzeit gelöscht werden. Hierzu sind die u.s. Hinweise zur Änderung und Löschung der Daten zu beachten.

3. Änderung und Löschung der Daten

Bei elektronisch erstellten, jedoch nicht verbindlich eingereichten Anträgen auf Annahme als Doktorand:in werden die Antragsdaten jederzeit auf Wunsch jedoch spätestens 12 Monate nach erstmaligem Beginn des Antrags in *Promovendus* dauerhaft und automatisiert gelöscht. Ggfs. wird das gesamte Benutzerkonto gelöscht (siehe auch [Allgemeine Datenschutzhinweise zur Löschung von Benutzerkonten in Promovendus](#)). Gespeicherte personenbezogene Daten aus elektronisch erstellten bzw. elektronisch übermittelten Anträgen auf Eröffnung des Promotionsverfahrens, die nicht verbindlich (i.d.R. in Papierform unterschrieben) eingereicht wurden, unterliegen keiner automatisierten Löschung und können nur auf Wunsch und per Antrag (s.u.) gelöscht werden.

Sobald ein Antrag auf Annahme als Doktorand:in oder auf Eröffnung des Promotionsverfahrens jedoch elektronisch übermittelt und verbindlich (i.d.R. in Papierform unterschrieben) eingereicht wurden, gilt der Antrag als gestellt und die erhobenen Daten unterliegen den Regelungen gemäß der [Rahmenordnung über die Verarbeitung personenbezogener Daten an der TU Dresden](#). Darüber hinaus gilt, dass freiwillige Angaben auf Wunsch jederzeit gelöscht werden können. Eine Löschung nach Abbruch oder Abschluss des Promotionsverfahrens ist ausgeschlossen, da die Daten dann bereits gesperrt und archiviert sind.

Für die ausdrückliche Löschung Ihrer Daten senden Sie bitte den [Antrag auf Änderung oder Löschung von personenbezogenen Daten in Promovendus](#) handschriftlich oder digital signiert an promovendus@tu-dresden.de.

4. Übermittlung

Eine Übermittlung dieser Daten an Dritte erfolgt nicht, sofern dies nicht anders gesetzlich oder rechtlich bestimmt ist oder Ihre ausdrückliche Einwilligung hierzu vorliegt. In anonymisierter Form wird ein Teil der erhobenen Daten gemäß der [Rahmenordnung über die Verarbeitung personenbezogener Daten an der TU Dresden](#) weitergegeben. Insbesondere geschieht dies zu Zwecken der Bewertung der TU Dresden bei der Förderung des wissenschaftlichen Nachwuchses, in Forschung, Lehre und Weiterbildung, sowie bei der Erfüllung des Gleichstellungsauftrags und für Zwecke der Bundes- und Landesstatistik. Ein Rückschluss auf die Person ist dabei ausgeschlossen.

Auftragnehmer

Mit der technischen Durchführung wurde die Firma Divinus Soft GmbH beauftragt, mit der ein Vertrag zur Auftragsverarbeitung abgeschlossen wurde.

Kontakt:

Divinus Soft GmbH

Kahlaische Str. 4

07745 Jena

www.divinus-soft.de

E-Mail: info@divinus-soft.de

Aktualität der Datenschutzerklärung

Promovendus unterliegt stetigen Weiterentwicklungen und der Implementierung neuer Module und Technologien. Die TU Dresden behält sich daher vor, die vorliegende Datenschutzerklärung jederzeit anzupassen. Über mögliche Änderungen zur vorliegenden Datenschutzerklärung werden Sie in geeigneter Form informiert.

Bei Fragen zum Datenschutz können Sie sich jederzeit an den zuständigen

[Datenschutzbeauftragten der TU Dresden](#) sowie an die zuständige [Aufsichtsbehörde](#) für Datenschutz wenden.